

コメントを表示しない方法、 削除する方法

Word 2010

コメントを表示しない方法、削除する方法

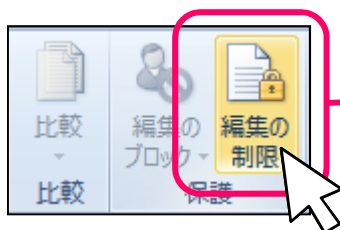
Word 2010

Wordの契約書では、契約書の説明を「コメント」に記載しています。ここでは「コメント」を非表示にする方法と削除する方法をご説明します。

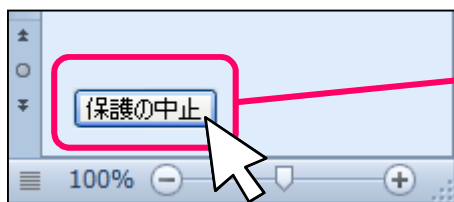
1 「文書の保護」を中止して文書を編集できるようにします。



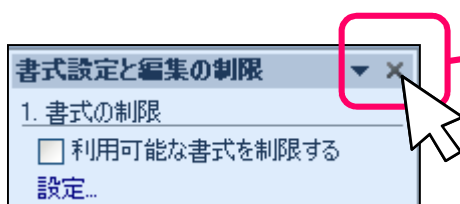
1 メニューの「校閲」をクリックします。



2 「編集の制限」をクリックします。



3 画面右側の一番下に表示される「保護の中止」ボタンをクリックします。



4 「×」ボタンをクリックして、右側のメニューを消します。

文書の保護が中止されました。
これで文書が編集できるようになりました。

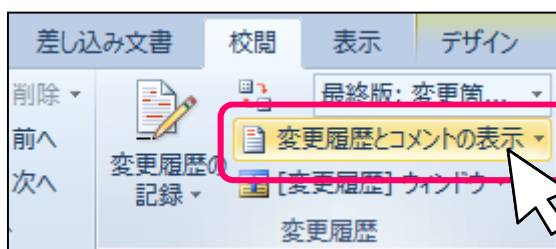
コメントを表示しない方法、削除する方法

Word 2010

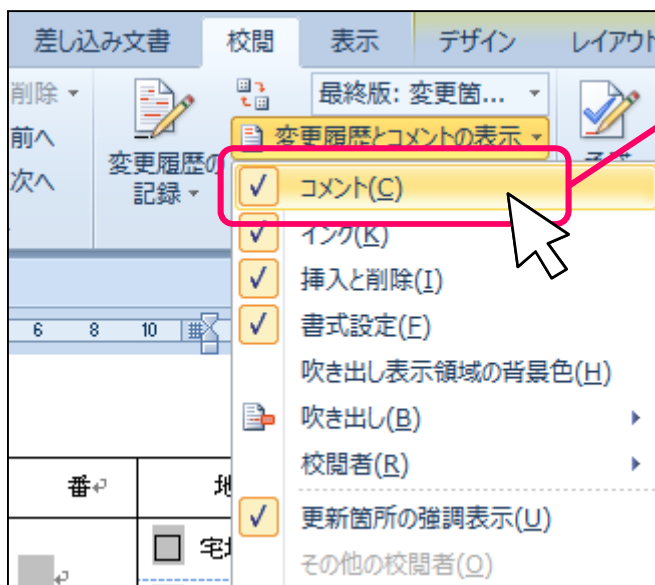
2 「コメント」を非表示にする方法。



1 メニューの「校閲」をクリックします。



2 「変更履歴とコメントの表示」をクリックします。



3 「コメント」をクリックして、左の「✓」を消します。

以上の操作でコメントが非表示となりました。
再度コメントを表示する場合は、「変更履歴とコメントの表示」をクリックして「コメント」をクリックして「✓」を入れます。

コメントを表示しない方法、削除する方法

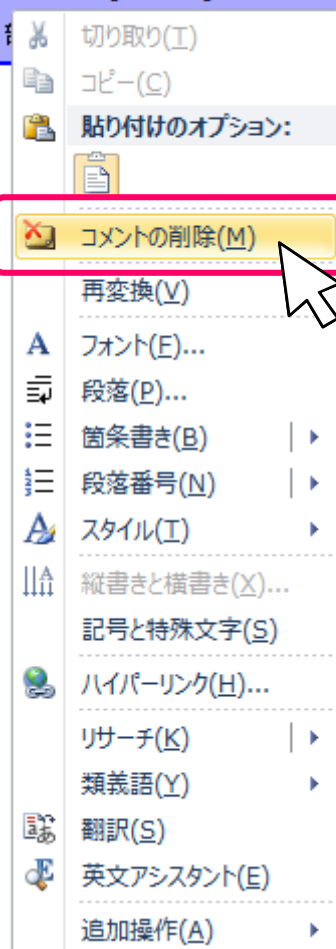
Word 2010

3 「コメント」を削除する方法。

コメント [作成者1]: 1 通作成の場合はこの部分を変更してください。↵

1 コメントの上で右クリックしてメニューを表示します。

コメント [作成者1]: 1 通作成の場合はこの



2 メニューの「コメントの削除」をクリックします。

以上の操作でコメントが削除されました。