

誓 約 書

申請者、申請者の役員、法定代理人及び法定代理人の役員は、規程第6条第1項各号に該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称
氏 名
[法定代理人
商号又は名称
氏 名]

印
印

地方整備局長
北海道開発局長
殿

別記様式第二号

実務経験者等証明書

下記のとおり、事務所ごとに賃貸住宅管理業者登録規程第7条に規定する者（実務経験者等）を置いていることに相違ありません。

年 月 日

申請者

印

地方整備局長
北海道開発局長 殿

記

事務所の名称	実務経験者等の氏名 (生年月日)	実務経験年数	区分
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2
	年 月 日		1 2

実務経験者の経歴は、別表のとおり。

備考

- ① 本証明書は、登録申請書に記載した、事務所ごとに置く第7条に規定する者について作成すること。
- ② 実務経験者等が規程第7条に規定する要件を備えていることを証する書面を添付すること。
- ④ 「区分」の欄は、規程第7条第1号該当者については1、第2号該当者については2を○で囲むこと。

別記様式第二号 別表

実務経験者業務経歴書

氏名			
期 間	実務経験年数	業 務 の 内 容	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
小 計	満 年 月		
(累 計)	(満 年 月)		
上記の者は、上記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。			
年 月 日			
証明者		印	
証明を得ることができない場合	その理由	証明者と被証明者との関係	

備考

- ① 「業務の内容」の欄は、本人が従事した管理事務を全て選択すること。
- ② 実務経験の証明は、規程第7条第1号に該当する実務経験者に限り必要とし、証明者ごとに作成すること。
- ③ 「小計」の欄は、「実務経験年数」の欄に記載した年数を月単位で通算して記載すること。
ただし、期間が重複している場合でも実期間で通算すること。複数枚に及ぶ場合は頁毎に累計を記載すること。
- ④ 同時期に2以上の業務を担当した場合には、従事した期間が重複することのないよう留意して記載すること。

事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所 有 者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
<p>上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p>年 月 日</p> <p>商号又は名称 氏 名</p> <p>印</p>						

備 考

1. 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。
2. 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が登録申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - ①「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - ②「用途」の欄は、登記事項証明書、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

直前の事業年度の業務の状況に関する書面

期間		年 月 日から		年 月 日まで	
				報告基準日	
管理受託の管理実績			転貸借の管理実績		
受託契約件数		件	原契約件数		件
受託戸数		戸	原契約戸数		戸
備考					

備考

1. 期間について、法人については、各申請者における直近の終了した事業年度を記入すること。
また、個人については、直近の終了した暦年（1月1日～12月31日）を記入すること。
2. 報告基準日について、法人については、直近の終了した事業年度中の日を設定、個人については、直近の終了した暦年中の日を設定し記入すること。
なお、管理受託及び転貸借の管理実績については、報告基準日において有効な契約に基づく件数等を記入すること。

別記様式第五号

直前の財産の状況に関する書面

年 月 日現在

資 産	価 格	摘 要
資 産 現 金 預 金 有 価 証 券 未 収 入 金 土 地 建 物 備 品 権 利 そ の 他 計		
負 債 借 入 金 未 払 金 預 り 金 前 受 金 そ の 他 計		

備 考

1. この書面は、個人の業者のみが記入すること。
2. 年月日は、申請日前3ヶ月以内の日付であること。
3. 「権利」とは、営業権、地上権、電話加入権その他の無形固定資産をいう。

番 号

平成 年 月 日

殿

局 長

賃貸住宅管理業者の登録（登録の更新・変更）について（通知）

平成 年 月 日付けで申請のあった登録（登録の更新・変更）については、賃貸住宅管理業者登録規程第5条第1項（第10条第2項）の規定に基づき下記のとおり登録（登録の更新・変更）をしたので、第5条第2項（第10条第3項）の規定に基づき通知する。

記

登 録 年 月 日

登 録 番 号

登 録 の 有 効 期 間

実務経験者等の氏名

番 号

平成 年 月 日

殿

局 長

賃貸住宅管理業者の登録（登録の更新）をしない旨の通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった登録（登録の更新）については、下記の理由により賃貸住宅管理業者登録規程第6条第1項の規定に基づき登録（登録の更新）をしないこととしたので、同条第2項の規定に基づき通知する。

記

理由

番 号

平成 年 月 日

殿

局 長

賃貸住宅管理業者の登録の抹消について（通知）

下記の理由により、賃貸住宅管理業者登録規程第13条第1項の規定に基づき登録を抹消したので、同条第2項において準用する第6条第2項の規定に基づき通知する。

記

理由